



FREDENSBORG
KOMMUNE

Fredensborg Kommune

Familie og Unge

Kvalitetsstandard for fast kontaktperson

Barnets Lov § 32, stk. 1, nr. 3

2026



Kvalitetsstandard for kontaktperson efter barnets lov § 32, stk. 1, nr. 3

Lovgrundlag	Barnets Lov § 32. stk. 1, nr. 3 forpligter kommunalbestyrelsen til at tilbyde barnet, den unge eller hele familien en fast kontaktperson, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til barnets eller den unges særlige behov for støtte.
Hvad er formålet med støtten?	Formålet med en fast kontaktperson er overordnet at sikre, at børn og unge, som har behov for særlig støtte, kan opnå de samme muligheder for omsorg, læring, personlig udvikling, trivsel, sundhed og et selvstændigt voksenliv som deres jævnaldrende. Udpegningen af en fast kontaktperson kan også iværksættes med henblik på at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten for barnet, den unge eller familien.
Hvem kan modtage støtten?	Målgruppen for fast kontaktperson er børn og unge med behov for særlig støtte, herunder børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Udpegning af en fast kontaktperson sker på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse af barnets eller den unges behov, jf. barnets lov §§ 19 og 20 eller sideløbende hermed. En afgørelse om fast kontaktperson forudsætter som udgangspunkt samtykke fra den eller de personer, der har del i forældremyndigheden. I visse tilfælde vil et barn eller en ung kunne tilbydes en fast kontaktperson uden samtykke fra forældremyndighedsindehaver, jf. barnets lov § 37. Indsatsen kræver i princippet ikke den unges samtykke, men udpegning af en kontaktperson for en ung, der modsætter sig dette, vil som regel være udsigtsløst. En vellykket indsats fordrer normalt, at der er vilje til samarbejde hos barnets eller den unge og forældre. Med den unges samtykke kan indsatsen også opretholdes som ungestøtte efter, at den unge er fyldt 18 år, dog ikke udover det fyldte 23. år.
Hvordan udmåles støtten?	Når der træffes afgørelse om fast kontaktperson, udmåles omfanget af støtten samtidig, altså den tidsmæssige indsats fastsættes. Der arbejdes med følgende niveauer ud fra en konkret og individuel vurdering af behovet:



	Mindre støttebehov: 1-2 timer Gennemsnitligt støttebehov: 3 timer Større støttebehov: 5 timer Massivt støttebehov: 7-9 timer Den tidsmæssige indsats udmåles altid efter en konkret og individuel vurdering af barnet, den unge eller familiens behov og ressourcer og formålet med indsatsen. I nogle tilfælde vil nogle få timer ugentlig være tilstrækkeligt, mens det i andre tilfælde er afgørende, at barnet eller den unge eller familien har mulighed for at kunne kontakte og benytte kontaktpersonen døgnet rundt i en periode. Den tidsmæssige indsats kan blive ændret, hvis barnet, den unge eller familiens behov ændrer sig.
Hvad kan indgå i støtten?	Ved en fast kontaktperson for barnet eller den unge forstås en indsatsstype, der kan spænde fra en begrænset støttefunktion i forhold til f.eks. fritidsliv til en mere omfattende støttefunktion, der vil kunne yde vejledning og støtte i forhold til hele barnets eller den unges livssituation. En kontaktperson vil også kunne fungere som mentor for f.eks. unge kriminelle og hermed varetage en funktion som rollemodel og sparringspartner for den unge. Kontaktpersonen vil således udfylde flere forskellige funktioner alt efter, hvad barnet eller den unge har behov for. Kontaktpersonens opgave kan også være, at være til rådighed, når barnet eller den unge har behov for en voksen til at tale med, blive trøstet af mv. Der er derfor tale om en opgave, der principielt kan blive aktuel døgnet rundt. Ved en fast kontaktperson for hele familien forstås en tilsvarende indsats, der kan udfylde forskellige funktioner i form af støtte og vejledning til hele familien alt efter familiens behov.
Hvem leverer støtten?	Det er som udgangspunkt kommunen, der udpeger en fast kontaktperson. Da kontaktpersonens opgaver ofte vil ligge på et nært personligt plan, er det væsentligt, at den, der udpeges, er en person som barnet eller den unge med tryghed kan henvende sig til. Der kan være tilfælde, hvor barnet, den unge eller familien har en god relation til en professionel i deres netværk, som vil og kan varetage opgaven. Det er i så fald kommunen, der beslutter, om denne person er egnet som fast kontaktperson.



Sagsbehandlingstider	Sagsbehandlingstiden er op til 8 uger eller til grundlag er tilvejebragt
Hvordan følges der op på støtten?	Kommunen følger løbende op på barnet eller den unges trivsel og udvikling, når der er iværksat støtte i form af fast kontaktperson. Opfølgningen sker første gang senest tre måneder efter iværksættelse af indsatsen. Herefter vil det komme an på den enkelte sag og barnet eller den unges ønsker og behov, hvor ofte der følges op på indsatsen. En opfølgning på indsatsen vil ofte omfatte at kontaktpersonen fremsender en skriftlig statusudtalelse, hvorefter der afholdes en samtale med barnet eller den unge og med forældrene. Når der følges op på indsatsen vil kommunen vurdere, om indsatsen skal justeres, og om der er behov for at udarbejde eller revidere barnets eller den unges plan, jf. barnets lov § § 91 og 108.
Hvad koster støtten for modtageren?	Støtten er gratis for barnet, den unge og familien.
Ophør af støtten	Støtten kan ophøre, hvis den barnet, den unge eller familien ikke længere ønsker at have en fast kontaktperson, eller hvis kommunen træffer afgørelse om, at indsatsen skal ophøre. Kommunen kan træffe afgørelse om, at indsatsen skal ophøre, hvis der ikke længere er et formål med fast kontaktperson. Det kan f.eks. være situationer, hvor barnet, den unge eller familiens udvikling gør, at de ikke længere har brug for en fast kontaktperson.
Hvor kan man klage?	Hvis man er uenig i kommunens afgørelse om fast kontaktperson, kan man klage over afgørelsen. Klagefristen er fire uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen sendes til: Fredensborg Kommune, Center for Familie og Unge Egevangen 3B 2980 Kokkedal Eller til mail: social@fredensborg.dk via din digitale postkasse eller borger.dk. Når klagen er modtaget, bliver afgørelsen revurderet. Såfremt Fredensborg Kommune fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen.